

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252b418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ППГиЕНД
_____ Кадисон Ю.Б.
«30» января 2019

РЕЧЕВЫЕ ПРАКТИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Образование и педагогические науки
Направление	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль	Специальная психология
Форма обучения	заочная

пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2019 - 2020	№ 3	«30» января 2019 г.		«30» января 2019 г.
2	2020 - 2021	№ 3	«23» января 2020г.		«23» января 2020г.
3	20__ - 20__	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20__ - 20__	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 22 февраля 2018 № 123

2.Учебный план по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Разработчики:

Кадисон Юлия Борисовна, к.п.н., доцент

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ППГиЕНД, протокол № 3 от «30» января 2019_г.

Заведующий кафедрой ППГиЕНД _____



/Кадисон Ю.Б./

Согласовано от Библиотеки _____



/Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22 февраля 2018 № 123 дисциплина «Речевые практики» входит в состав модуля «Коммуникативный модуль», обязательной части. Эта дисциплина является обязательной для изучения.

Дисциплина «Речевые практики» включает 12 тем, объединенных в 4 дидактических единицы (раздела): Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов, Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения, Публичная речь, Орфографический и пунктуационный тренинг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – совершенствование компетенций для успешной учебной деятельности и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности студентов.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- познакомить студента со спецификой чтения как вида речевой деятельности, особенностями научного стиля речи и типами учебных текстов;
- дать понятие о стратегиях чтения, их классификации, а также использовании на разных этапах работы с учебными и научными текстами;
- изучить виды и приемы слушания и чтения, раскрыть основные особенности говорения и письма как видов речевой деятельности;
- приобретение практических навыков реализации различных видов речевой деятельности в учебно-научном общении;
- приобретение практических навыков в создании речевых высказываний в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами, различными видами и приемами слушания и чтения, говорения и письма;
- овладение студентами приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие правила функционирования сферы финансов как составляющей социального взаимодействия; – принципы, правила и методы взаимодействия с финансовыми институтами и организациями в процессе осуществления финансовых операций; – источники информации о существующих финансовых продуктах, их производителях, существующих каналах получения информации и консультационных услуг; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций; – использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений; – осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.); - методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом информации об имеющихся возможностях и рисках. 	<p>УК-3.1. Демонстрирует Способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных 	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые</p>

	<p>ситуациях личного и профессионально значимого общения;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; – вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках. 	<p>средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
--	--	--

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Модуль относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Дисциплина модуля «Коммуникативный модуль» изучается во 2 семестре. Для освоения дисциплин модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание», «Право», «Экономика» на предыдущем уровне образования. Дисциплина «Речевые практики» модуля «Коммуникативный модуль» изучаются параллельно с дисциплинами модуля «Социально-гуманитарный», «Психолого-педагогический для последующего изучения дисциплин модулей «Лингвистические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога», «Клинические основы профессиональной деятельности учителя-дефектолога», «Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с ОВЗ», модулей по выбору, а также прохождения учебной и производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	18	18
- лекции (Л)	6	4
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	12	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	153	153
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	(9) экзамен	(9) экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ Пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов.	1	Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи.	УК-3; УК-4
		2	Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.	
		3	Тема 3. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста.	
2	Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.	4	Тема 4. Речевой коммуникации. Виды общения. Функции речи.	УК-3; УК-4
		5	Тема 5. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка.	
		6	Тема 6. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации	
3	Раздел 3. Публичная речь.	7	Тема 7. Групповое общение. Диалог.	УК-3; УК-4
		8	Тема 8. Монологическая устная речь.	
		9	Тема 9. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения	
4	Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.	10	Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.	УК-3; УК-4
		11	Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка.	
		12	Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка.	

6.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Контактная Работа		СРС
			Лекции	ПЗ	
1	Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи.	14	1	2	11
2	Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.	14	1	2	11
3	Тема 3. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста.	14			14
4	Тема 4. Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи.	15	1		14
5	Тема 5. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка.	14	1		13
6	Тема 6. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации	15	1		14
7	Тема 7. Групповое общение. Диалог.	14		2	12
8	Тема 8. Монологическая устная речь.	14			14
9	Тема 9. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения	15	1		14
10	Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.	14		2	12
11	Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка.	14		2	12
12	Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка.	14		2	12
	Промежуточная аттестация	9 (экзамен)			
Итого:		180	6	12	153

6.3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) ДИСЦИПЛИН

Раздел 1. Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов

Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. Поликодовость делового и научного (учебно-научного) текста. Слушание. Первичный анализ речевого сигнала и его «механическая» обработка, интерпретация. Приемы чтения учебно-научных текстов: · приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор

(ключевые слова, термины), приемы создания текста на основе данного, приемы создания текста о тексте.

Раздел 2. Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.

Речевые коммуникации. Виды общения. Функции речи. Язык как основное средство общения. Функционально-стилевая дифференциация языка. Языковая норма и литературный язык. Источники нормативной информации. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации. Характеристика стилевых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка. Система речевых жанров современного дискурса. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей

Раздел 3. Публичная речь.

Групповое общение. Диалог. Монологическая устная речь. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения.

Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи. Работа с фактами, тезисами, вспомогательным и иллюстративным материалом. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении.

Раздел 4. Орфографический и пунктуационный тренинг.

Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. Орфографические нормы современного русского языка. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы. Пунктуационные нормы современного русского языка. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
«Речевые практики»	<ul style="list-style-type: none"> – анализ различных образцов речи; – подготовка информирующей речи; – подготовка к участию в дискуссии; – подготовка конспекта устной (лекции) и письменной речи (научной статьи); – редактирование собственных текстов; – создание аргументативных высказываний.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. КРИТЕРИИ, ПРОЦЕДУРЫ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Критерии оценивания компетенций	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап <i>Контактная работа</i> 2 этап <i>Самостоятельная работа</i> 3 этап <i>Промежуточная аттестация</i>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене 	Содержательный
Деятельностный				Умеет <ul style="list-style-type: none"> – формировать деловые коммуникации в процессе финансовых операций; – использовать информацию о существующих финансовых продуктах, их производителях, каналах получения информации и консультационных услуг в процессе принятия финансовых решений; – осуществлять финансовое планирование и контроль личного бюджета и бюджета домохозяйства; Владеет <ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами взаимодействия с финансовыми учреждениями (письменные и устные консультации, работа с персональным финансовым менеджером, порталами финансовых услуг и т.п.); - методами финансового планирования, контроля личного бюджета, осознанного выбора финансовых продуктов и услуг с учётом

				информации об имеющихся возможностях и рисках. .
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	1 этап <i>Контактная работа</i> 2 этап <i>Самостоятельная работа</i> 3 этап <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	Знает – основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; – основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; – основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; – основные модели речевого поведения; – основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; – сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; – основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
			Деятельностный	Умеет – реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; – вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; – осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; – создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; Владеет – различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; – навыками коммуникации в иноязычной среде; – приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; – мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; – способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; – техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; – языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.

			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
--	--	--	------------	--

8.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ И КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и экзамена
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии оценивания

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка **«хорошо»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения

обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

8.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ И ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы экзамена
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

- 1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.
- 2) Проверка докладов - в течение семестра.
- 3) Проведение консультаций - в течение года
- 4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы, эссе;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача экзамена

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

Учебным планом предусмотрено проведение **практических занятий** по дисциплине.

Рекомендуемые темы:

Тема 1. Устный деловой дискурс. Письменные и устные жанры речи

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Основные понятия теории речевого общения: речевое поведение, речевой акт, речевое событие, речевая ситуация, стратегия речевого общения, речевая тактика.
2. Виды речевого общения. Понятие культуры речевого общения.
3. Критерии эффективной речи. Принципы и постулаты эффективного речевого общения.
4. Деструктивные стратегии и тактики речевого общения.
5. Коммуникативные качества хорошей речи.
6. Специфика устной и письменной речи
7. Система функциональных стилей русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.
8. Понятие речевого жанра. Классификации речевых жанров.
9. Официально-деловой стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
10. Редактирование служебных документов: нормативная база, способы редакторской правки.
11. Принципы классификации деловых писем. Особенности языка и стиля административных и коммерческих писем.

Тема 2. Научный дискурс. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Научный стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты, языковые особенности, жанровая система.
2. Аннотация к статье как речевой жанр: требования к написанию, наиболее типичные ошибки.
3. Тезисы как жанр научной речи: характеристика жанра, наиболее типичные ошибки.

Тема 7. Групповое общение. Диалог

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Аргументация и ее структура.
2. Методы убеждения: характеристика, особенности использования.
3. Правила убеждающей коммуникации.
4. Спор и его жанровые разновидности.
5. Стратегии и тактики эффективного ведения спора.
6. Деловая беседа: определение понятия, разновидности, особенности подготовки.
7. Технология проведения деловой беседы.
8. Невербальные средства общения, их роль в эффективной коммуникации.
9. Эффективные деловые переговоры: стратегия и тактики проведения

Тема 10. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.

Используя лекционный материал, учебную литературу, и нормативно-правовые акты подготовьтесь к обсуждению следующих вопросов:

Темы для обсуждения и докладов

1. Речевые ошибки (структурно-языковые, коммуникативно-прагматические, этико-речевые): причины появления и пути повышения уровня речевой культуры.
2. Этика и речевой этикет в общении.
3. Барьеры в общении и способы их преодоления.
4. Коммуникативные неудачи в общении, их причины.

Тема 11. Орфографические нормы современного русского языка

Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задания:

Задание 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выбора гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный)

З..ря разгоралась. Лучи со..нца к..снулись верхушек деревьев, поз..лотили бл..стящую поверхность озера и пр..никли в спальню к р..б..тишкам. Высоко над домом развевается красный флаг. Скоро под..ем. По звуку горна ю..ые спортсмены быстро поднимаются и,

зас..лав а..уратно п..стели, выб..гают на зарядку. Младшие р..б..тишки еще н.. умеют самостоятельно заст..лать свои п..стельки и делают это под наблюдением в..жатой.

На сп..ртивной пл..щадке, п..строившись (по) росту (в) ряд (по) трое и подр..внявшись, ребята застывают по команде «смирно!». Через минуту в воздухе м..лькают заг..релые руки, и стриже..ые (на)голо р..б..тишки наклоняются, к..саясь земли кончиками пальцев. После зарядки они (в)ра..ыпную бегут к озеру, ..глашая его берега звонким смехом.

Малыши, (не) умеющие пл..вать, плещутся у берега. (Не)сколько ребят во главе с Юрой, знаменитым лагерным пл..вцом, направились к пл..вучему мостику.

После купания хорошо ра..т..реться м..хнатым п..л..тенцем. Ежедневная зарядка и обт..рание х..лодной водой укр..пляют и зак..ляют здоровье. А какой а..етит разв..вается после купания! Ребята с уд..вольствием упл..тают ..ладьи, м..кая их в см..тану. Перед ст..ловой д..рожки выр..вне..ы и п..сыпа..ы п..ском, б..льшая клумба пр..дставляет собой иску..ное соч..тание цветов. За цв..тником ра..пл..л..жился опытный участок, на котором ю..аты выр..стили (до)селе (не)извес..ные породы овощей. Ребята пр..кл..няются перед иску..твом садовника и соб..раются посв..тить себя садоводству. Но Павел Петрович - это (не) только садовник, но и вз..скательный п..дагог. Без..нициативным и равнодушным ребятам нет места. Перед ужином мальчики и девочки с большим уд..вольствием танцуют и поют под а..мпан..мент баяна.

Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Выделите корни, в которых гласные чередуются, обозначьте условия выборы гласной (ударение, наличие суффикса, значение, последующий согласный).

Мы предполагаем с..браться в дорогу до з...ри и ра...ч... тываем быть на месте заблаговременно. Петю нам пр..дется зап..реть одного дома в наказании.. за то, что вчера вечером он выск... чил на озеро и пустился кататься на к..ньках по (не)окрепшему льду. Но так как пл..вец он плохой, то ему с трудом пр..шлось доб..раться до пл..вучего мостика, где его ож..дали ум..рающие от страха т..варищи. Вместо провинившегося Пети с нами пойдет Р..стислав, пр..ехавший (не)давно из Р..стова. Он мечтает сотв..рить что(то) (не)обыкнове..ое и запом..нающееся. Как только ему стало извес..но, что мы соб..раемся охотит..ся, он (не)медле..о пр..ск..кал к нам.

С зам..рающим сер..цем мы проб..рались в своей (не)пром... каемой одежде по мелкой пор..сли березн..ка, учитывая, что зайцы пр..дпоч..тают листве..ые леса только ра..ей осенью, а теперь они должны зал..гать в мо..веловых зар..слях или ельниках.

Настоящий охотник не лезет в чашу, выб..рает или д..рожки, или прогалинки и проселки. А самый верный расч..т - подст..речь зайчишку на пересечении.. дорог.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы. В скобках, где это возможно, укажите проверочные слова.

Едва забре..ил ра..вет, как Ерофеич, извес...ный мес...ный сад...вод, был уже на ногах. В юности, уча...ствуя в боях под Царицын...м, в одном из сражений он потерял ногу. За доблес...ные подвиги Ерофеич п..лучил пенсию и отправился в родной городишко. Ранее городок был захолус...ным, но славился по всей окрес...ности своими чудес..ными садами. Пристрастившись к сад..водству, Ерофеич всецело посв..тил себя этом благородному делу и т..рпеть не мог д..л..тан...ского к нему отношения. Бывало, зайдет к нему садовник-интриган... Манкин, чтобы бл..снуть знаниями, и обязательно произойдет инц...дент. Он Ерофеичу и о хлорофи..е жу...ит в ущи, своим инте..ектом всячески п..хваляет..ся, а в практике всегда проявляет кос...ность. Ерофеич сердится, прыгает на деревья...ке вокруг собеседника, бры...жет во все стороны слюной и морщит свой весну...атый нос. Сам Ерофеич был криста...ьной чистоты человек и, (не) смотря на свои широко извес..ные эксперименты, (не) имеющие пр..ц..дентов и ...делавшие его извес..ным, был очень скромным. После ярос...ного диспута и с..оры он обычно долго не мог пр..йти в себя и продолжал брю...ать. Успокаивал его всегда сад. Чего только в нем не было! Все, начиная с затейливых р..стений, ис..ку...но в..л..ле..ных

садовником, и кончая простым мо...евельником.

Тема 12. Пунктуационные нормы современного русского языка

Используя лекционный материал, учебную литературу выполните следующие задания:

Задание 1. Перепишите. Поставьте, где это необходимо, тире между подлежащим и сказуемым.

1. Одиночество в творчестве тяжелая штука. 2. Странная вещь сердце человеческое вообще, и женское в особенности. 3. Коробка с красным померанцем моя каморка. 4. Запись в милицейском протоколе это не фунт изюму. 5. Река точно море. 6. Красивые, ровные зубы что крупные перлы у ней. 7. Ночь крещенская морозна, будто зеркало луна. 8. Болезнь не свой брат, я понимаю. 9. Быть влюбленным славно. 10. Самое лучшее уснуть и до нового дня не просыпаться. 11. Дело труба. 12. На стороне, в людях, я шут, я паяц. 13. Ведь она вам не пара! 14. Ты и во сне необычайна. 15. Жизньё ваше ой-ой! 16. Поймать ерша или окуня это такое блаженство. 17. Друзей любить открытою душою в молчанье чувствовать пленяться красотою вот жребий мой. 18. Мое дело маленькое ваше высокоблагородие. 19. Теперь я всё равно как сирота или вдовица. 20. Человек равнодушный к родному языку дикарь. 21. Ему этот инвентарь как собаке пятая нога. 22. Мое дело сторона. 23. Человек братец ты мой всё равно что самовар.

Задание 2 : Перепишите, расставьте знаки препинания. Определения подчеркните.

1. Мы ремонтировали старый транспортник развороченный осенью авиационной бомбой. Вмерзший в лед борт его возвышался громадной стеной рядом с нашей баржей. 2. Мой прах уснет забытый и холодный. 3. Всё место около старого пруда считалось нечистым: пустое и голое, но глухое и мрачное даже в солнечный день оно казалось еще мрачнее и глуше от близости дряхлого дубового леса давно вымершего и засохшего. 4. Белинский страстный в своей нетерпимости горько упрекал нас. 5. При свете фонаря на лице его суховато красивом я заметил старый шрам рассекавший правую бровь надвое. 6. Безмолвный и смущенный невольно я поникнул головой. 7. У грядок груды овощей лежат пестры на черноземье. 8. Дом построенный г-ом Перекатовым на летнее жительство с обыкновенной стенкой предусмотрительно был обращен окнами прямо на солнце. 9. Небо стояло кругом всё чистое и прозрачно-темное. 10. И странной близостью закованный смотрю на темную вуаль и вижу берег очарованный и очарованную даль. 11. Панауров красивый немножко наглый закуривающий от лампадки и повсвистывающий казался ее отцу совершенным ничтожеством. 12. Та ушедшая в прошлое жизнь была правдива с обеих сторон. 13. В золотое мерцанье смиренный и смелый выезжаю из мрака на легком коне. 14. Со слабых век сгоняя смутный сон, живу весь день тревожим и волнуем и каждый вечер падаю сражен усталости последним поцелуем. 15. Кистер вошел в гостиную прохладную и полумрачную. 16. Везде я видел зло и гордый пред ним нигде не приклонился. 17. Надеждой снова ободренный Гарун стучится под окном. 18. Болотные птички копошились на блестящих росой и клавших длинную тень кустиках у ручья.

Задание 3. Перепишите, расставьте знаки препинания.

1. В то же самое утро часу в двенадцатом молодая дама сидела в одной из трех комнат маленькой дачи. 2. И там вдали метрах в семистах от шоссе чернели верхушки ивняка. 3. В государстве ромашек у края, где ручей задыхаясь поет, пролежал бы всю ночь до утра я запрокинув лицо в небосвод. 4. На другой день 27-го числа после десятичасового сна Володя свежий бодрый рано утром вышел на порог блиндажа. 5. Бойцы твои письма читали, и там на переднем краю они хорошо понимали святую неправду твою. 6. Пять лет тому назад осенью на дороге из Москвы в Тулу пришлось мне просидеть почти целый день в почтовом доме за недостатком лошадей. 7. Осенью 1951 года на конференции писателей юга в Ростове-на-Дону сочинский селекционер Зорин автор нескольких книг о субтропической флоре подарил мне маленький пакет с цветочными семенами. 8. Волны же вопреки сложившемуся поэтическому представлению о них никуда не стремились, не катились и не бежали чередой. 9. Несмотря на страдания он держался бодро и этим сразу снискал уважение Павла. 10. Только неожиданный снегопад может принудить пернатых лететь дальше невзирая на ветер и стужу. 11. Но несмотря на это товарищи любили его. 12. В квартире у пани Козловской кроме нее и ее сына

пехотного поручика Ромуальда никто не жил. 13. Почти все молодые рыбки особенно некоторые из пород не очень крупных так красивы или, лучше сказать, так милостивы, резвы и чисты, что народ на юге России употребляет слова «рыбка» как слова ласки, нежности. 14. Сбавили мы ход и счастливо. 15. В урожайные или грибные годы грибы часто попадают кучками, семьями, даже растут двойничками.

Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п.п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1.	Обучение приемам слушания и чтения учебно-научных текстов.	Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы. Ответьте на вопросы: 1. Устный деловой дискурс. 2. Письменные и устные жанры речи. 3. Научный дискурс. 4. Письменные и устные жанры учебно-научной речи. 5. Слушание. Первичный анализ речевого сигнала и его «механическая» обработка, интерпретация. 6. Приемы чтения учебно-научных текстов: · приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины), 7. Приемы создания текста на основе данного, 8. Приемы создания текста о тексте.	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; – выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.
9.	Приемы создания текстов различных жанров в ситуации учебно-научного общения.	Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы Основные вопросы: 1. Речевые коммуникации. 2. Виды общения. 3. Функции речи. 4. Язык как основное средство общения. 5. Функционально-стилевая дифференциация языка. 6. Языковая норма и литературный язык. 7. Источники нормативной информации. 8. Сетевые ресурсы - источники нормативной информации. 9. Характеристика стиливых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка. 10. Система речевых жанров современного дискурса. 11. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей	– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях; – аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий); – написание эссе; – составление глоссария; – выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.

12.	Публичная речь.	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповое общение. Диалог. 2. Монологическая устная речь. 3. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения. 4. Виды публичных выступлений. 5. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления. 6. Определение цели, основной мысли выступления. 7. Анализ предмета речи. 8. Работа с фактами, тезисами, вспомогательным и иллюстративным материалом. 9. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. 10. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. 11. Необходимость написания речи. 12. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>
13.	Орфографический и пунктуационный тренинг.	<p>Составление конспекта по темам раздела. Составление терминологического словаря. Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Основные вопросы к раскрытию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка. 2. Орфографические нормы современного русского языка. 3. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы. 4. Пунктуационные нормы современного русского языка. 5. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания. 	<p>– подготовка докладов, сообщений и тезисов к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– аналитическая обработка текстов (аннотирование и реферирование, выполнение аналитических заданий);</p> <p>– написание эссе;</p> <p>– составление глоссария;</p> <p>– выполнение творческих или исследовательских мини-проектов.</p>

Требования к эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;

- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе выполняются в соответствии с рабочим учебным планом по темам изучаемой дисциплины. В реферате рассматриваются данные отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, проводится сравнительный анализ существующих точек зрения и методологий. Структурными элементами эссе являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников. Количество источников должно составлять не менее 5. Объем эссе – 2-4 страницы. Текст работы должен быть кратким, четким, логически последовательным. Правила оформления эссе. Эссе должно быть выполнено с использованием компьютера и принтера на бумаге формата А4 через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, черный, размер – 14 пт. Обязательными разделами эссе должны быть: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. При необходимости текст может быть дополнен таблицами, графиками, рисунками и фотографиями.

Критерии оценки:

- «зачтено» Структура и оформление эссе соответствуют правилам оформления. Текст эссе информативный, изложение грамотное и логичное. Заключение содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников включает современную отечественную и зарубежную литературу и оформлен в соответствии со стандартами.

- «незачет» Структура и оформление эссе не соответствуют правилам оформления. Текст эссе не информативный, изложение неграмотное и/или нелогичное. Отсутствует заключение или оно не содержит обобщение и оценку литературных данных по теме исследования. Список использованных источников не включает современную отечественную и зарубежную литературу и/или оформлен не в соответствии со стандартами.

Темы эссе

Рекомендуемые темы для написания работы:

1. Языковая норма и речевая практика.
2. Важнейшие морфологические нормы современного русского языка.
3. Орфоэпические ошибки в речи школьников.
4. Лексические ошибки в речи дошкольников.
5. Морфологические ошибки в речи дошкольников.
6. Синтаксические ошибки в речи дошкольников.
7. Документация школьного психолога: языковые особенности.
8. Документация дошкольного педагога: языковые особенности.
9. Нормативные словари с сети Интернет.
10. Жесты в педагогическом процессе.
11. Интонационная культура педагога.
12. Подготовка публичного выступления.
13. Научный стиль речи.
14. Учебно-научная речь.
15. Родительское собрание как речевой жанр.
16. Использование презентации в публичном выступлении.
17. Приемы управления вниманием аудитории в публичном выступлении.
18. Приемы эмоционального воздействия на слушателей в публичном выступлении.

Вопросы для экзамена

1. Речевая ситуация. Элементы речевой ситуации. Социальная роль и речевая роль.
2. Условия эффективного общения. Коммуникативные помехи. Речевой этикет.
3. Педагогическое общение. Учебно-речевая ситуация. Стили педагогического общения. Требования к учителю. Педагогическая речевая этика. Система запретов.
4. Единицы речевого общения. Речевое поведение. Речевое событие. Дискурс. Речевой акт. Текст. Единицы текста.
5. Письменные и устные жанры учебно-научной речи.
6. Речевая деятельность. Характеристики речевой деятельности. Структура речевой деятельности. Механизмы речи. Виды речевой деятельности.
7. Слушание. Функции слушания. Структура слушания. Механизмы слушания. Культура слушания. Слушание в деятельности учителя.
8. Виды слушания по активности/пассивности реципиента; по цели сообщения; по степени новизны информации; по объему понимаемого текста. Культура слушания.
9. Чтение. Функции чтения. Структура читательской деятельности. Механизмы чтения. Глубина, полнота и отчетливость (точность) понимания.
10. Классификации видов чтения. Признаки зрелого чтения.
11. Приемы чтения учебно-научных текстов: приемы постановки вопросов перед прочтением, приемы построения смысловых опор (ключевые слова, термины).
12. Этапы работы с текстом. Приемы запоминания и воспроизведения прочитанного.
13. Просмотровое, ознакомительное, изучающее и реферативное чтение.
14. Особенности продуктивных видов речевой деятельности. Структура говорения и письма как видов речевой деятельности. Механизмы создания высказываний.
15. Категории текста.
16. Проблема типологии текста. Стили речи. Понятие о жанре.
17. Приемы создания текста на основе данного, приемы создания текста о тексте.
18. Характеристика стилевых черт письменных разновидностей функциональных стилей русского языка.
19. Система речевых жанров современного дискурса.

20. Особенности оформления и редактирования письменных текстов разных жанров и стилей
21. Групповое общение. Диалог.
22. Монологическая устная речь. Коммуникативные нормы вербального и невербального поведения.
23. Виды публичных выступлений. Цели, достигаемые при помощи публичного выступления.
24. Определение цели, основной мысли выступления. Анализ предмета речи.
25. Выработка собственной позиции. Составление плана выступления.
26. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории (целевой группы) и специфики устной формы речи. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст в публичном выступлении.
27. Точность речи. Виды точности. Выразительность речи. Виды выразительности. Условия создания выразительности. Средства выразительности.
28. Логичность речи. Условия логичности: лингвистические и экстралингвистические. Основные законы логики.
29. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции.
30. Система норм современного русского литературного языка. Норма и речевая ошибка.
31. Орфографические нормы современного русского языка. Фонетический, морфологический, исторический, идеографический принципы.
32. Пунктуационные нормы современного русского языка.
33. Структурно-семантическое расчленение текста осуществляется при выполнении основных функций знаков препинания.

Тестовые задания

ЗАДАНИЕ № 1. Установите соответствие между стилями речи и их письменными жанрами.

1. Официально-деловой стиль.
2. Стиль художественной литературы.
3. Публицистический стиль
4. Научный стиль.

А. Лекция.
В. Опубликованный в газете очерк об известном человеке.
С. Повесть.
Д. Диссертация.
Е. Приказ.

Ответ:

А	В	С	Д	Е

Задание № 2. Выберите правильное утверждение.

1. Слова и сочетания слов *также, при этом, кроме того, между прочим* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.
2. Слова и сочетания слов *тем самым, поэтому, в результате, в зависимости от этого* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.
3. Слова и сочетания слов *вначале, прежде всего, одновременно, впоследствии* выражают отношения противопоставления между частями предложения и текста.
4. Слова и сочетания слов *аналогично, если ... то, в то время как, с одной стороны* выражают причинно-следственные отношения между частями предложения и текста.

Задание № 3. В каком ряду перечислены только жанры публицистического стиля?

Варианты ответа:

- 1) очерк, корреспонденция, заметка;
- 2) репортаж, бюллетень, директива;
- 3) заметка, реферат, рецензия;
- 4) меморандум, ультиматум, фельетон.

Задание № 4. Для официально-делового стиля не характерны следующие выражения (укажите номера выражений):

- 1) тарифы на коммунальные услуги;
- 2) у семи нянек дитя без глазу;
- 3) в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 4) наступили долгожданные каникулы;
- 5) синие глаза озёр;
- 6) права и обязанности участников образовательных отношений.

Задание № 5. Следующие фразы характерны для разговорного стиля (укажите номера предложений):

- 1) Каждый функциональный стиль реализуется в определённых речевых жанрах. Если я завалю этот экзамен, стипендии мне не видать.
- 3) Жукова сняли с работы за халатность.
- 4) На заводе идет ремонт, поэтому рабочих отправили в отпуска.
- 5) Такая радость охватывает весенним свежим утром, когда идешь лесной тропинкой к озеру, а впереди - целый день долгожданной рыбалки!
- 6) По истечении назначенного срока все выявленные недостатки должны быть устранены.

Задание № 6. Какое средство выразительности используется в отрывке из стихотворения А. Ахматовой:

У меня сегодня много дела:
Надо память до конца убить,
Надо, чтоб душа окаменела,
Надо снова научиться жить.

Варианты ответа:

- 1) градация;
- 2) эпитет;
- 3) анафора;
- 4) ирония.

Задание № 7. Выберите грамматически правильное продолжение предложения *Разместив на «Авито» объявление о продаже смартфона...* (укажите номер правильного варианта).

Варианты ответа:

- 1) ты обязательно найдешь покупателя;
- 2) мне сразу позвонили три человека, которые хотели бы его купить;
- 3) Ирине вдруг стало жалко его продавать;
- 4) его цена показалась несколько завышенной.

Задание № 8. При выступлении с научным докладом важно... (укажите номер фразы, которая не подходит в качестве завершения данного предложения).

Варианты ответа:

- 1) соблюдать регламент выступления;
- 2) ясно обозначить тему выступления;
- 3) говорить громко, эмоционально;
- 4) закончить выступление четкими выводами.

Задание № 9. Рекламное сообщение преследует цель. (укажите номер правильного ответа).

Варианты ответа:

- 1) информировать адресата о чем-либо;
- 2) побудить адресата к чему-либо;
- 3) убедить адресата в чем-либо;
- 4) развлечь адресата, создать у него хорошее настроение.

Задание № 10. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

А. Мы подошли к такому рубежу, когда неупорядоченная стихийность заводит в тупик.

Б. Речь идет о сотрудничестве, которое было бы точнее назвать «сотворчеством».

В. И мировому сообществу предстоит научиться формировать и направлять процессы таким образом, чтобы сохранить цивилизацию, делать её безопасной для всех и более благоприятной для нормальной жизни.

Г. Формула развития «за счёт другого» изживает себя.

Варианты ответа:

- 1) Б, Г, А, В;
- 2) А, В, Б, Г;
- 3) В, Б, А, Г;
- 4) Б, Г, В, А.

Задание № 11. Установите соответствие между функциональными типами делового письма и языковыми выражениями, использующимися в них.

1. Письмо-ответ.
2. Письмо-приглашение.
3. Письмо-напоминание.

А. ... вторично ставим Вас в известность.
В. ... мы будем весьма признательны за участие в..
С. ... нам хотелось бы привлечь Вас...
Д. ... мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение о.

Ответ:

А	В	С	Д

Задание № 12. К группе документов, использующихся для деловой переписки, относятся (укажите номера правильных ответов):

Варианты ответов:

- 1)выписка из протокола;
- 2)договор;
- 3)извещение;
- 4)характеристика;
- 5)служебная записка.

Задание № 13. В этом документе содержатся сведения биографического характера; он составляется с целью получить вакантную должность, на которую претендует составитель. Как называется этот документ? (Укажите номер правильного ответа).

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) приказ о приеме на работу;

- 3) договор о сотрудничестве;
- 4) контракт;
- 5) автобиография.

Задание № 14. В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство... (укажите номер правильного ответа).

- 1) каламбур;
- 2) окказионализмы (неологизмы);
- 3) дефразеологизация (нарушение семантической и/или структурной целостности фразеологизма);
- 4) метафора.

Задание № 15. В каких рядах все слова относятся к существительным мужского рода (укажите номера рядов)?

- 1) сель, рояль, тюль;
- 2) корабль, виолончель, бездарь;
- 3) сельдь, прядь, гость;
- 4) шампунь, соболь, апрель;
- 5) выхухоль, мозоль, газель.

Задание № 16. Установите соответствие между правилами коммуникативного поведения и законами общей риторики.

- | | |
|--|--|
| <p>1. Говорите с человеком о том, что ему интересно.</p> | <p>А. Закон диалога.
примеры из жизни, отрывки из художественных произведений.</p> |
| <p>2. Покажите собеседнику, что вам самому интересно то, о чем вы говорите.</p> | <p>В. Закон продвижения и ориентации адресата.</p> |
| <p>3. Длинную речь делите на части и извещайте слушателя о переходе к новой части.</p> | <p>С. Закон эмоциональности.</p> |
| <p>4. _____
Учитывайте возраст и социальное положение собеседника. _____</p> | <p>Д. Закон удовольствия.</p> |
| <p>5. Используйте в выступлении яркие</p> | |

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание № 17. Укажите номера терминов, которые обозначают виды языковых норм.

- 1) грамматические;
- 2) словарные;
- 3) стилистические;
- 4) орфоэпические;
- 5) социальные;
- 6) лингвистические.

Задание № 18. Во всех словах ряда ударение падает на первый слог (укажите номер ряда).

- 1) торты, щавель, жалюзи;
- 2) банты, кашлянуть, средства;
- 3) кухонный, досуха, занята;
- 4) свекла, началось, ржаветь.

Задание № 19. Укажите, какими словарями вы воспользуетесь (правый столбец), чтобы решить вопрос о правильном образовании и употреблении языковых единиц (левый столбец).

1. Каменный или каменистый.	А. Словарь синонимов.
2. Ф[о]ртепиано или ф[а]ртепиано	В. Орфоэпический словарь.
3. Порты или порты	С. Словарь паронимов
4. Изменить или модифицировать.	Д. Этимологический словарь

Ответ:

1	2	3	4

Задание № 20. Верно указано произношение слов *шимпанзе* и *лёгкий* в ряду (укажите номер ряда).

- 1) шимпан[зэ], лё[г'к']ий;
- 2) шимпан[з'э], лё[гк']ий;
- 3) шимпан[зэ], лё[х'к']ий;
- 4) шимпан[з'э], лё[хк']ий;
- 5) шимпан[з'э], лё[х'к']ий.

Задание № 21. В каком из примеров отступление от языковой нормы не является ошибкой, а используется как средство выразительности?

1. Если меня поддержат коллеги по профессии, я соглашусь занять эту должность.
2. Нельзя, чтобы от серьезных задач отвлекали такие мизерные мелочи.
3. Не стоит тратить на это столько усилий, это всё суета сует.
4. _____ В своём сообщении выступающий сообщил слушателям о

результатах проверки. Ответ:

Задание № 22. Паронимы *двойной* — *двойственный* употреблены правильно в предложениях. (укажите номера предложений).

1. Сквозь *двойные* рамы слышно было, как шумели в саду грачи и пли скворцы.
2. Это могло быть ловким трюком, рассчитанным на то, что Мата Хари войдёт в доверие к французам и начнёт *двойственную* игру.
3. Из-за отсутствия благоустроенных домов помещение небольшой сельской больницы несло *двойственную* нагрузку.
4. У Поля складывался величавый, но несколько *двойственный* образ Александра Яковлевича Грицианского.

Задание № 23. Синонимами к словосочетанию *восхвалять кого-либо* являются фразеологизмы. (укажите номера правильных ответов).

- 1) петь с чужого голоса;
- 2) курить фимиам;
- 3) петь дифирамбы;
- 4) лебединая песня.

Задание № 24. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении. (укажите номер предложения).

1. Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга равняется примерно шестистам пятидесяти километрам.
2. Город находится в полтораста километрах отсюда.
3. В пользу проекта высказались два профессора.
4. По обеим сторонам дороги растут высокие липы.

Задание № 25. Найдите предложение, в котором допущено нарушение синтаксической нормы. Выпишите это предложение, исправив ошибку.

1. Целые две недели шли проливные дожди.
2. Полгорода участвовало в субботнике по благоустройству парка.
3. Технологический и юридический институты решили устроить соревнование по легкой атлетике.
4. Пять блюдец стояло на столе.

Задание № 26. НН пишется на месте обоих пропусков в предложениях.

1. Эти творения искусства объявля_ы выдающимися культ урными це_остями человечества.
2. Катин избра_ик огорче_о замолчал.
3. Леонардо да Винчи - наиболее яркий пример многосторо_ости человека: он был живописцем, математиком, он изучал естестве_ые науки.
4. Уче_ик очень пута_о отвечал у доски.

Задание № 27. На месте пропуска обязательно ставится тире в предложении.

1. Настоящему рыбаку нужно многое __ река, цветы, утренние зори и тишина.
2. Истинная дружба талантлива и благородна.
3. Волков бояться __ в лес не ходить.
4. Мороз не страшен __ воздух сух, ветра нет.

Задание № 28. НЕ пишется слитно в предложениях...

1. (Н..)кто не хочет жить в плохих условиях.
2. На плече Сергея свисала лента с (н..)дострелянными патронами.
3. Лосеву купаться не хочется, да и (н..)зачем: после купания еще больше распаришься на солнцепёке.
4. Рядом лежали два пулемётчика в новеньких гимнастёрках и в еще (н..)стоптанных ботинках.

Задание № 29. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях...

1. Петруха как и следовало ожидать на другой день после пожара убрался.
2. Рассвет я встретил с сожалением.
3. Мне и вправду казалось, что я вижу тебя.
4. Как известно с XIV века Москва сплачивает вокруг себя разрозненные княжества.

Задание № 33. Найдите предложение, в котором допущена речевая ошибка, и запишите его, устранив ошибку.

- 1) Товарищество с ограниченной ответственностью «Колумб» гарантирует оплату поездки во Францию.
- 2) Через некоторое время разговор перекинулся на белых медведей - властителей здешних широт.
- 3) В комнате, возле печки, стояла девушка, в этот морозный день она была жарко натоплена.
- 4) На высоких голых стеблях качались под ветром шарики дивного небесно-голубого цвета с яблоко величиной.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Красикова Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: практикум/ Красикова Е.Н., Калашова А.С.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Коробейникова А.А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс]: практикум/ Коробейникова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

- государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33654.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 254 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Апальков В.Г. Практикум по культуре речевого общения [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Апальков В.Г., Игнатова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11075.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дементьев В.В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс]: монография/ Дементьев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Знак, 2010.— 600 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14982.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Основы русской речевой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный/ М.Б. Будильцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 308 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22200.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Серегина Д.А. Формирование речевой культуры младших школьников в условиях воздействия СМИ [Электронный ресурс]: монография/ Серегина Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24033.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Лизунова Л.Р. Онтогенез речевой деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лизунова Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32070.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Логунова Н.В. Культура речевого поведения [Электронный ресурс]: практикум/ Логунова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2012.— 249 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47873.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Потапова Р.К. Речевая коммуникация [Электронный ресурс]: от звука к высказыванию/ Потапова Р.К., Потапов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянской культуры, 2012.— 461 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35694.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика [Электронный ресурс]/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10908.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения Прометей 5.0 - <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
4. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

11. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее

устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

12.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, Консультант + агент, 1С 8, Adobe Finereader. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

12.2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

12.3 ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Официальный сайт: www.tiub.pf
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.

2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).
5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.